

TAREAS DEL 30 DE MARZO AL 3 DE ABRIL

Materia: TIC – 4º ESO

Profesores: Raquel Vicente / Joaquín Gracia

Correo electrónico: raquelvicente@iesvirgendelpilar.com / joaquingracia@iesvirgendelpilar.com

Grupos: 4º A, 4º B, 4º C, 4º D, 4º E

Horario de clases: 2 sesiones semanales (lunes, 12:30 a 13:25; jueves, 10:15 a 11:10).

Contenidos:

Base de datos.

Actividades y trabajos a realizar:

Los alumnos continuarán con las unidades de los apuntes suministrados por los profesores.

Orientaciones didácticas:

Los alumnos continuarán con las actividades suministradas por los profesores en un documento pdf a principio de curso.

Las actividades deben realizarse en el programa LibreOffice Calc que puede descargarse gratuitamente de la página oficial: <https://es.libreoffice.org/descarga/libreoffice/>

Por si el alumno ha perdido el documento, se encuentra a su disposición en la sección del drive del instituto (<https://sites.google.com/iesvirgendelpilar.com/campusalumnos/eso-y-bachillerato>) correspondiente a la asignatura de tecnología en una carpeta llamada “tic 4 eso” dentro de la carpeta “materiales”.

El profesor atenderá las dudas que puedan surgir a través del correo electrónico indicado en la parte superior. Se ruega detallar el asunto de la siguiente forma: “TIC 4 ESO - Nombre y Apellidos del Alumno – (Duda/Consulta/etc). Si se ve necesario se arbitrarán otras medidas para resolver mejor las dudas pertinentes y que el estudio sea provechoso.

Si ves que puedes avanzar más por tu cuenta, tienes a tu disposición los apuntes para ello.

Temporalización:

Dos semanas de clase suponen cuatro sesiones de trabajo.

Sesión 1: Realizar la unidad 7 sobre “Formularios básicos”. Si no has terminado las unidades anteriores trata de ponerte al día en esta sesión y en las sucesivas.

Sesión 2: Realizar los ejercicios que tengas pendientes de las unidades anteriores. Enviar en una carpeta comprimida al profesor que te imparta clase, tu base de datos. La carpeta comprimida debe llevar como nombre tu nombre completo en minúsculas y sin espacios.