



## MANUAL DE ACOGIDA DEL PROFESORADO NUEVO. CURSO 2024-25

El IES Virgen del Pilar te da la bienvenida a tu nuevo puesto de trabajo y se congratula de contar contigo para el curso 2024-25. Esta hoja informativa te muestra, de una manera concisa, cuatro pinceladas de lo que es nuestro centro. Queremos que estés a gusto desde el primer día y por ello creemos que estas líneas te pueden ayudar en los primeros momentos del curso. Esperamos que aportes tus conocimientos, experiencias, dudas, sugerencias... En el equipo directivo siempre encontrarás un canal de comunicación abierto y permanente, así como el apoyo que necesites en tu práctica diaria. Deseamos que tu estancia sea satisfactoria.

### DATOS DEL CENTRO IES Virgen del Pilar

Paseo Reyes de Aragón, 20

50012 - ZARAGOZA

Tfno: 976 306 009

Fax: 976 564 268

Correos electrónicos: [secretaria@iesvirgendelpilar.com](mailto:secretaria@iesvirgendelpilar.com); [iesvdpzaragoza@educa.aragon.es](mailto:iesvdpzaragoza@educa.aragon.es)

Página web: <http://www.iesvirgendelpilar.com>

### EQUIPO DIRECTIVO

Directora: Raquel Fidalgo

Jefa de estudios general: Almudena Latre

Jefe de estudios adjunto Bachillerato: Vicente Hernando

Jefe de estudios adjunto ESO: Justo López

Jefatura de estudios adjunta FP: Horacio Díez

Jefatura de estudios adjunta FP: Carlos Ramón

Secretario: José Carlos Santolaria

### OFERTA EDUCATIVA

- ESO: grupos con programa bilingüe en todos los cursos (BRIT), PAI en 1.º y 2.º ESO, y DIVERSIFICACIÓN en 3.º y 4.º ESO.
- Bachillerato: Ciencias y Tecnología, Humanidades y Ciencias Sociales, Artes (Plástica y Musical) y General.
- FPB: Instalación y mantenimiento de viviendas; y Madera, mueble y corcho.
- FP (Familias profesionales): Instalación y mantenimiento; Madera, mueble y corcho; Transporte y mantenimiento de vehículos; Electricidad y electrónica; Fabricación mecánica; y Energía y agua.

### LABOR DOCENTE

- SIGAD es la herramienta que utilizamos para pasar lista y comunicar incidencias. El usuario y contraseña te la facilitarán en Jefatura de Estudios.
- Aparte de tus horas de clase tendrás que cumplir las guardias que se te asignen desde Jefatura de Estudios. En la Sala de Juntas (al lado de Jefatura de Estudios) está el estadillo con toda la información diaria. En nuestro centro se hacen guardias de aula, recreo (pasillos y patios), autobuses y biblioteca.
- Los medios de comunicación que utilizamos son el correo electrónico (se te activará una cuenta de correo corporativo), la Suite de la web y tu casillero de la sala de profesores.
- Las clases tienen una duración de 50'. Las de la mañana comienzan a las 8:30 y concluyen a las 14:20 h, con un recreo de 11:10 a 11:40 h. Las de la tarde comienzan a las 15:30 y concluyen a las 21:10 h, con un recreo de 18:10 a 18:30 h.

- En Reprografía podrás hacer las fotocopias que necesites para tu práctica diaria. Cuando son exámenes es aconsejable dejarlas con antelación. Cada departamento tiene un código que es el que tendrás que dar para que te hagan las copias.
- El primer día te dirás que rellenar una ficha de datos en Secretaría y allí también te harán una foto.
- Solicita a tu Jefe de departamento las llaves que vas a necesitar durante el curso.
- El usuario y la contraseña de Aeducar te los generará Tono Molpeceres ([antoniomolpeceres@iesvirgendelpilar.com](mailto:antoniomolpeceres@iesvirgendelpilar.com)).
- El móvil está prohibido en todo el centro, salvo para uso didáctico y con permiso del profesor. Si un alumno de ESO o Bachillerato lo está usando sin permiso, debe entregarlo en Jefatura de Estudios y se lo devolveremos al padre o madre a partir de las 15:00 h de ese mismo día o al día siguiente. Horario de entrega por las tardes: de 15:00 a 18:00 h en Jefatura de estudios.
- Desde las 8:00 h estarán abiertos únicamente los baños de la planta B. El alumnado que lo necesite puede ir durante las clases, de uno en uno y siempre con la autorización del profesor/a correspondiente. En el recreo el profesorado de guardia debe abrir, también, los de la planta A.
- El alumnado solo puede acudir a cafetería durante el recreo.
- Las instrucciones para las guardias de recreo/aula/biblioteca/autobuses se enviarán por correo electrónico y se dejarán impresas en la Sala de Juntas.
- En cuanto a las ausencias, avisa a Jefatura de Estudios ([jegeneral@iesvirgendelpilar.com](mailto:jegeneral@iesvirgendelpilar.com)) con antelación, si es posible. Deja tareas para el alumnado, teniendo en cuenta que en Bachillerato tienen autorización para entrar a segunda hora y salir a quinta, siempre y cuando falte el profesor. Además, si en un grupo de Bachillerato faltan los profesores de 1.ª y 2.ª hora y/o 5.ª y 6.ª hora se facilitará, en la medida de lo posible, adelantar o retrasar clases para beneficiar al alumnado y tener menos guardias.
- Si sustituyes a algún profesor, ponte en contacto con él. En Jefatura o en tu departamento te facilitarán el contacto.
- En la web del instituto publicaremos a principios de curso el calendario de exámenes (<https://iesvirgendelpilar.com/exámenes>).

**HORARIO DEL CENTRO.** El centro está abierto desde las 8:00 hasta las 21:30 h.

### **ESPACIOS DEL CENTRO**

Nuestro centro cuenta con cuatro plantas (A, B, C y D). Los espacios más relevantes que tienes que conocer son:

- **Cafetería (planta A).** Está abierta de 9:00 a 19:00 h y cuenta con cocina propia. **Importante:** El alumnado solo puede permanecer allí durante el recreo y a partir de las 14:20 h.
- **Sala polivalente (planta A).** Está junto a la cafetería y es el lugar en el que se realizan los claustros. También se suele utilizar para los exámenes de Bachillerato.
- **Conserjería (planta B).** Es la “pecera” de entrada al centro. Las ausencias del alumnado de 1.ª hora se comunican aquí.



## MANUAL DE ACOGIDA DEL PROFESORADO NUEVO. CURSO 2024-25

- **Reprografía (planta B).** Está situada en el vestíbulo de la planta B y allí puedes hacer las fotocopias que necesites. Tiene horario de mañana (8:00 a 14:00 h) y de tarde (15:00 a 20:30 h).
- **Biblioteca (planta B).** Cuenta con un importante fondo histórico, que se amplía y actualiza cada curso. Durante el recreo se utiliza para leer, hacer deberes, estudiar, jugar al ajedrez... Está abierta mañana y tarde.
- **Secretaría (planta B).** Está situada junto a la Biblioteca y su horario es de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 h, martes, de 16:30 a 18:30 h, y miércoles y jueves, de 17:30 a 19:00 h.
- **Zona Joven (antiguos PíEE, Proyecto de Integración de Espacios Escolares) y Extraescolares (planta B).** La educadora de nuestro centro es Eva Tapia y el coordinador es Tono Molpeceres (departamento de Geografía e Historia). Las actividades se desarrollan en los recreos de mañana de lunes a viernes y en horario de tarde.
- **Dirección y Jefatura de Estudios (planta C).** Aquí coordinamos y velamos por la ejecución de las actividades de carácter académico. Coordinamos, asimismo, todas las actividades de orientación y complementarias, tanto de alumnos como de profesores. En la Sala de Juntas hay portátiles que se pueden utilizar.
- **Orientación (planta C).** Este departamento establece los protocolos de actuación para ayudar a los alumnos en aspectos académicos y personales. Ofrece también asesoría de manera individualizada. La orientadora es Marimar Martínez.
- **Salas para recibir a familias.** Hay dos espacios junto a Orientación donde se puede atender a las familias.
- **Sala de Juntas (planta C).** Está junto a Jefatura de Estudios y es el lugar en el que está el parte de guardias y ausencias. También se utiliza para las reuniones de equipos docentes, juntas de evaluación...
- **Sala de Profesores (planta C).** Se encuentra enfrente del Salón de Actos y es el lugar en el que están los casilleros del profesorado. Cuenta con un teléfono que se puede utilizar para llamar a las familias y una máquina de café.
- **Aseos.** Están diferenciados entre profesorado y alumnado, y hay en todas las plantas del centro.
- **Aparcamiento.** El centro cuenta con aparcamiento propio de bicicletas y coches. Puedes hacer uso del mismo solicitando un mando al secretario (30 € de fianza).