




IES Virgen del Pilar

PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO


CURSO 25/26

DEPARTAMENTO	ECONOMÍA
Materia	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Curso	2º BACHILLERATO
Código de la Materia	FAG2BAC

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO		CURSO: 25/26
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 1

ÍNDICE

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CURSO
2. CONCRECIÓN, AGRUPAMIENTO Y SECUENCIACIÓN DE LOS SABERES BÁSICOS Y DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN EN UNIDADES DIDÁCTICAS
3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
5. COMPLEMENTACIÓN, EN SU CASO, DE LOS CONTENIDOS DE LAS DIFERENTES MATERIAS
6. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS Y, EN SU CASO, EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
7. MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES PARA EL CURSO Y LA MATERIA
8. PLAN DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES
9. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y METODOLÓGICAS: ORGANIZACIÓN, RECURSOS, AGRUPAMIENTOS, ENFOQUES DE ENSEÑANZA, CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE SITUACIONES DIDÁCTICAS
10. INCORPORACIÓN, CONCRECIÓN Y TRATAMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES A LA MATERIA
11. MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA EL TRATAMIENTO DE LA MATERIA DENTRO DEL PROYECTO BILINGÜE Y/O PLURILINGÜE
12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL DEPARTAMENTO CONCRETANDO LA INCIDENCIA DE LAS MISMAS EN LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO
13. APORTACIONES DE LA MATERIA AL PLAN DE IGUALDAD
14. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 2

1. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL CURSO

De acuerdo con el currículo de la materia, las competencias específicas y criterios de evaluación de Fundamentos de Administración y Gestión son:

CE.FAG.1
<i>Identificar los principales aspectos de la innovación, elemento necesario para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de sus empresas, destacando el papel fundamental que desempeña el proceso emprendedor en el complejo proceso de la innovación. Relacionar la innovación con situaciones actuales de la economía aragonesa a nivel local y en un contexto nacional e internacional.</i>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 1.1. Identifica distintos tipos de innovación y la relaciona con la solución a necesidades humanas. 1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y social identificando la necesidad de viabilidad y responsabilidad social corporativa. 1.3. Analiza la información económica de algún sector de actividad empresarial utilizando herramientas de investigación. 1.4. Relaciona las actividades empresariales con el desarrollo local, la calidad de vida y la sostenibilidad.
CE.FAG.2
<i>Identifica y lleva a cabo el proceso de toma de decisiones en la generación de ideas innovadoras con sentido crítico y ético, con estrategias de planificación para poner en marcha un proyecto empresarial. Identifica las áreas de la empresa, los objetivos y los valores corporativos. Decide la forma jurídica y la localización. Adopta en la toma de decisiones una actitud integradora, de respeto a la diversidad de opiniones y en igualdad.</i>
<ol style="list-style-type: none"> 2.1. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes ideas, evaluando las repercusiones de su decisión. 2.2. Selecciona una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección. 2.3. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida, respetuosa y eficaz con sus compañeros o compañeras para el desarrollo del proyecto de empresa. 2.4. Establece los objetivos sociales y/o empresariales a alcanzar con el proyecto, identificando los valores de la empresa y la responsabilidad social corporativa, teniendo en cuenta los Objetivos de Desarrollo Sostenibles. 2.5. Identifica cada una de las áreas o departamentos funcionales de la empresa valorando su importancia e interacción como parte de un proyecto completo. 2.6. Razona la elección de la forma jurídica. 2.7. Razona la decisión de localización de la empresa.
CE.FAG.3
<i>Identifica los procedimientos legales antes los diferentes organismos públicos para la puesta en marcha de una empresa.</i>
CRITERIOS DE EVALUACIÓN
<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Identifica los organismos ante los que deben realizarse los trámites legales necesarios para la puesta en marcha del negocio. 3.2. Analiza la información prescriptiva en cada caso para realizar los trámites. 3.3. Comprende e identifica el procedimiento para realizar los trámites administrativos a realizar ante Seguridad Social, Agencia Tributaria, organismos laborales, Ayuntamientos, y Registro Mercantil. 3.4. Muestra autonomía en la búsqueda de información para realizar los trámites y adaptarse a los cambios en los protocolos administrativos. 3.5. Reconoce los protocolos de seguridad en los trámites digitales con la administración. 3.6. Valora la importancia de la gestión de los organismos públicos para la convivencia en sociedad y la necesidad de cumplir los plazos legales.



CE.FAG.4

Identifica el proceso productivo en sus diferentes fases, con sus implicaciones técnicas y medioambientales. Diseña el prototipo del producto y/o la gestión del servicio. Identifica las necesidades de recursos para el proceso productivo, seleccionando proveedores con criterios técnicos, financieros y éticos. Aplica técnicas de negociación, comunicación y procedimientos administrativos de compra y pago. Analiza la estructura de costes e ingresos de una actividad económica y calcula el umbral de rentabilidad.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 4.1. Explica el proceso productivo de la idea de negocio de manera coherente, argumentando la viabilidad técnica del proyecto.
- 4.2. Analiza la viabilidad medioambiental del proyecto.
- 4.3. Diseña, de manera grupal, el prototipo del producto y/o el manual de procedimiento de prestación del servicio que aporte soluciones a problemas reales.
- 4.4. Establece las necesidades de aprovisionamiento de recursos.
- 4.5. Reconoce las variables de selección de proveedores, razonando prioridades, atendiendo a criterios técnicos, financieros y éticos, en coherencia con los valores de responsabilidad social.
- 4.6. Conoce y aplica técnicas y estrategias de búsqueda de información y de comunicación y negociación con proveedores, fomentando la cooperación, el comercio justo y el desarrollo local.
- 4.7. Identifica los elementos administrativos de compra y pagos.
- 4.8. Identifica los ingresos de una actividad y los gastos, distinguiendo costes fijos y variables, así como las inversiones y la cuantificación de las amortizaciones.
- 4.9. Aplica métodos de cálculo apropiados para hallar el umbral de rentabilidad comprendiendo su importancia para la supervivencia de la empresa y la viabilidad económica de los proyectos.

CE.FAG.5

Conoce y aplica métodos de investigación de mercados, analizando la información obtenida y segmentando el mercado de acuerdo con objetivos prefijados. Planifica estrategias comerciales distinguiendo las variables del marketing-mix.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN


- 5.1. Identifica el mercado objetivo al que dirige un producto o servicio, distinguiendo los segmentos atendiendo a criterios adecuados.
- 5.2. Reflexiona y aplica técnicas de investigación útiles para valorar las necesidades y preferencias de los clientes potenciales respecto a producto, precio, distribución y comunicación. Utiliza para ello de forma correcta, ética y segura herramientas de comunicación y análisis digitales, redes sociales, encuestas y hojas de cálculo.
- 5.3. Analiza el entorno específico a través del análisis del núcleo competitivo de Porter o de las cinco fuerzas competitivas de un sector.
- 5.4. Realiza un análisis DAFO para concretar las estrategias comerciales.
- 5.5. Realiza previsiones de ventas y las compara con los resultados obtenidos en el cálculo del umbral de rentabilidad.
- 5.6. Analiza los métodos adecuados de fijación de precios.
- 5.7. Desarrolla una imagen de empresa que comprende el nombre y/o marca comercial, logotipo y eslóganes publicitarios, respetando en todo momento el uso correcto de la propiedad privada de imágenes y nombres comerciales.
- 5.8. Diseña una comunicación comercial con su mercado objetivo, utilizando internet, creación de páginas web y redes sociales.

CE.FAG.6

Interpreta la estructura organizativa de una empresa identificando la planificación de los recursos humanos y comprendiendo la documentación de contratación en su contexto normativo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 6.1. Evalúa las necesidades de la empresa y describe los puestos de trabajo.
- 6.2. Representa en un organigrama la estructura de una empresa.
- 6.3. Identifica formas de selección del personal de una empresa.
- 6.4. Diferencia formas de contratación de acuerdo a la normativa laboral.
- 6.5. Reconoce las obligaciones de la empresa ante la Seguridad Social.
- 6.6. Identifica los conceptos de documentos de retribución del personal.

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 4

CE.FAG.7

Reconoce el método contable como mecanismo de trasladar los hechos en las relaciones económicas a datos que reflejan la situación patrimonial, económica y financiera de una empresa a través de sus cuentas anuales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- 7.1. Identifica el concepto del patrimonio y distingue los elementos patrimoniales, bienes, derechos y obligaciones de situaciones prácticas.
- 7.2. Interpreta la información de un Balance de Situación y su evolución a lo largo de un ciclo contable.
- 7.3. Realiza una Cuenta de Resultados con información real o previsional y determina el resultado obtenido.
- 7.4. Comprende y reproduce la metodología contable para operaciones sencillas y habituales en las actividades económicas como compras, ventas, cobros, pagos, obtención del resultado o cierre contable.
- 7.5. Interpreta los principios de contabilidad del Plan General de Contabilidad.
- 7.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y los procedimientos para cumplir con ellas, en líneas generales.
- 7.7. Reconoce las aplicaciones informáticas de contabilidad.

CE.FAG.8

Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa adquiriendo hábitos de búsqueda de la mejora continua en la toma de decisiones. Identifica las necesidades financieras y las opciones de acceso a fuentes de financiación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN


- 8.1. Identifica las inversiones que requiere la empresa para la puesta en marcha de la actividad y su funcionamiento identificando las necesidades de financiación.
- 8.2. Analiza las opciones de financiación aplicables a situaciones concretas, valorando el coste, ayudas o subvenciones y las obligaciones que suponen.
- 8.3. Reconoce la utilidad de los estados previsionales de tesorería aplicando métodos de diseño de cálculos con herramientas digitales y reconoce la importancia de tomar decisiones que eviten situaciones de riesgo inasumibles.
- 8.4. Sintetiza conclusiones obtenidas del análisis de la viabilidad conjunta de la empresa en sus dimensiones técnica, medioambiental, jurídica, comercial, económica y financiera, reconsiderando las decisiones tomadas y adaptándose a la solución de problemas.

CE.FAG.9

Expone su proyecto de emprendimiento siguiendo el Plan de Empresa elaborado, con una comunicación oral y escrita eficaz, utilizando medios audiovisuales, adaptándose a contextos de audiencia diversa vinculada con el entorno específico del propio proyecto.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN


- 9.1. Es capaz de identificar las características de la audiencia y adaptar sus explicaciones para ser entendido.
- 9.2. Utiliza habilidades de comunicación eficaz, que captan la atención y transmiten los contenidos del Plan de Empresa de manera clara, concisa y amena.
- 9.3. Elabora presentaciones y/o recursos audiovisuales para transmitir la idea de negocio y su viabilidad en todas sus dimensiones.
- 9.4. Utiliza herramientas digitales y de difusión de la información de manera responsable y efectiva.
- 9.5. Reflexiona sobre el impacto generado por su comunicación en la audiencia, interpretando las críticas y planteando soluciones a sus errores de proyecto y de comunicación.
- 9.6. Valora la adecuación de los proyectos de todo el grupo clase a un entorno local con perspectiva global, teniendo en cuenta el impacto positivo y negativo que podría generar.

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 9

3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

El **procedimiento** es la técnica que utilizamos para medir y evaluar el aprendizaje, mientras que el **instrumento** es el documento que se toma como evidencia del aprendizaje alcanzado del alumno y el **registro** es el modo de almacenamiento de esa información.

PROCEDIMIENTO	INSTRUMENTO	REGISTRO	CRITERIOS EVALUADOS
ANÁLISIS DE PRODUCCIONES ESPECÍFICAS	I.1. Exámenes o pruebas objetivas de contenidos prácticos.	Calificaciones.	7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6. 7.7.
ANÁLISIS DE PRODUCCIONES ESPECÍFICAS	I.2. Elaboración de trabajos de investigación en pequeño grupo.	Rúbricas	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 4.1. 4.2. 4.3. 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 5.7. 5.8. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6. 8.1. 8.2. 8.3. 8.4.
ANÁLISIS DE PRODUCCIONES INDIVIDUALES	I.3. Elaboración de trabajos de investigación de forma individual.	Rúbricas.	4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9.
OBSERVACIÓN DIRECTA Y SISTEMÁTICA	I.4. Realización de tareas (sí o no).	Anotación en lista de control.	1.1. 1.2. 1.3. 1.4 7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6. 7.7. 8.1. 8.2. 8.3. 8.4
VALORACIÓN DEL PROCESO: PRODUCCIONES INDIVIDUALES Y EN GRUPO	I.5. Exposiciones orales y creación con presentación en diferentes formatos.	Rúbricas	1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6. 2.7. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6. 4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5. 4.6. 4.7. 4.8. 4.9. 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 5.7. 5.8. 6.1. 6.2. 6.3. 6.4. 6.5. 6.6. 9.1. 9.2. 9.3. 9.4. 9.5. 9.6.

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 10

4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1ª EVALUACIÓN

COMPETENCIA ESPECÍFICA	%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	I.1.	I.2.	I.3.	I.4.	I.5
Identificar los principales aspectos de la innovación , elemento necesario para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de sus empresas, destacando el papel fundamental que desempeña el proceso emprendedor en el complejo proceso de la innovación. Relacionar la innovación con situaciones actuales de la economía aragonesa a nivel local y en un contexto nacional e internacional.	4%	1.1.	1%		50%		50%	
		1.2.	1%		50%		50%	
		1.3.	1%		50%		50%	
		1.4.	1%		50%		50%	
Identifica y lleva a cabo el proceso de toma de decisiones en la generación de ideas innovadoras con sentido crítico y ético, con estrategias de planificación para poner en marcha un proyecto empresarial. Identifica las áreas de la empresa, los objetivos y los valores corporativos. Decide la forma jurídica y la localización . Adopta en la toma de decisiones una actitud integradora, de respeto a la diversidad de opiniones y en igualdad.	18%	2.1.	3%		65%			35%
		2.2.	3%		65%			35%
		2.3.	3%		65%			35%
		2.4.	3%		65%			35%
		2.5.	3%		65%			35%
		2.6.	3%		65%			35%
		2.7.						
Identifica los procedimientos legales ante los diferentes organismos públicos para la puesta en marcha de una empresa.	18%	3.1.	3%		65%			35%
		3.2.	3%		65%			35%
		3.3.	3%		65%			35%
		3.4.	3%		65%			35%
		3.5.	3%		65%			35%
		3.6.	3%		65%			35%
Identifica el proceso productivo en sus diferentes fases, con sus implicaciones técnicas y medioambientales. Diseña el prototipo del producto y/o la gestión del servicio. Identifica las necesidades de recursos para el proceso productivo, seleccionando proveedores con criterios técnicos, financieros y éticos. Aplica técnicas de negociación, comunicación y procedimientos administrativos de compra y pago . Analiza la estructura de costes e ingresos de una actividad económica y calcula el umbral de rentabilidad .	21%	4.1.	3%		65%			35%
		4.2.	2%		65%			35%
		4.3.	3%		65%			35%
		4.4.	2%			70%		30%
		4.5.	2%			70%		30%
		4.6.	2%			70%		30%
		4.7.	3%			70%		30%
		4.8.	2%			70%		30%
		4.9.	2%			70%		30%
Conoce y aplica métodos de investigación de mercados , analizando la información obtenida y segmentando el mercado de acuerdo con objetivos prefijados. Planifica estrategias comerciales distinguiendo las variables del marketing-mix .	21%	5.1.	3%		65%			35%
		5.2.	3%		65%			35%
		5.3.	4%		65%			35%
		5.4.	4%		65%			35%



PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO

CURSO: 25/26

DEPARTAMENTO: ECONOMÍA

MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: 2º

Página 11

		5.5.	2%		65%			35%
		5.6.	2%		65%			35%
		5.7.	3%		65%			35%
		5.8.						
<p>Interpreta la estructura organizativa de una empresa identificando la planificación de los recursos humanos y comprendiendo la documentación de contratación en su contexto normativo.</p>		6.1.						
		6.2.						
		6.3.						
		6.4.						
		6.5.						
<p>Reconoce el método contable como mecanismo de trasladar los hechos en las relaciones económicas a datos que reflejan la situación patrimonial, económica y financiera de una empresa a través de sus cuentas anuales.</p>		6.6.						
		7.1.						
		7.2.						
		7.3.						
		7.4.						
		7.5.						
		7.6.						
<p>Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa adquiriendo hábitos de búsqueda de la mejora continua en la toma de decisiones. Identifica las necesidades financieras y las opciones de acceso a fuentes de financiación.</p>		7.7.						
		8.1.						
		8.2.						
		8.3.						
<p>Expone su proyecto de emprendimiento siguiendo el Plan de Empresa elaborado, con una comunicación oral y escrita eficaz, utilizando medios audiovisuales, adaptándose a contextos de audiencia diversa vinculada con el entorno específico del propio proyecto.</p>		8.4.						
	18%	9.1.	3%					100%
		9.2.	3%					100%
		9.3.	3%					100%
		9.4.	3%					100%
		9.5.	3%					100%
9.6.		3%					100%	
	100%		100%					



2ª EVALUACIÓN

COMPETENCIA ESPECÍFICA	%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	I.1.	I.2.	I.3.	I.4.	I.5.
<p>Identificar los principales aspectos de la innovación, elemento necesario para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de sus empresas, destacando el papel fundamental que desempeña el proceso emprendedor en el complejo proceso de la innovación. Relacionar la innovación con situaciones actuales de la economía aragonesa a nivel local y en un contexto nacional e internacional.</p>		1.1.						
		1.2.						
		1.3.						
		1.4.						
<p>Identifica y lleva a cabo el proceso de toma de decisiones en la generación de ideas innovadoras con sentido crítico y ético, con estrategias de planificación para poner en marcha un proyecto empresarial. Identifica las áreas de la empresa, los objetivos y los valores corporativos. Decide la forma jurídica y la localización. Adopta en la toma de decisiones una actitud integradora, de respeto a la diversidad de opiniones y en igualdad.</p>	30%	2.1.						
		2.2.						
		2.3.						
		2.4.						
		2.5.						
		2.6.						
<p>Identifica los procedimientos legales ante los diferentes organismos públicos para la puesta en marcha de una empresa.</p>		2.7.	30%		65%			35%
		3.1.						
		3.2.						
		3.3.						
		3.4.						
		3.5.						
<p>Identifica el proceso productivo en sus diferentes fases, con sus implicaciones técnicas y medioambientales. Diseña el prototipo del producto y/o la gestión del servicio. Identifica las necesidades de recursos para el proceso productivo, seleccionando proveedores con criterios técnicos, financieros y éticos. Aplica técnicas de negociación, comunicación y procedimientos administrativos de compra y pago. Analiza la estructura de costes e ingresos de una actividad económica y calcula el umbral de rentabilidad.</p>		3.6.						
		4.1.						
		4.2.						
		4.3.						
		4.4.						
		4.5.						
		4.6.						
		4.7.						
		4.8.						
4.9.								
<p>Conoce y aplica métodos de investigación de mercados, analizando la información obtenida y segmentando el mercado de acuerdo con objetivos prefijados. Planifica estrategias comerciales distinguiendo las variables del marketing-mix.</p>		5.1.						
		5.2.						
		5.3.						
		5.4.						
		5.5.						



PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO

CURSO: 25/26

DEPARTAMENTO: ECONOMÍA

MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: 2º

Página 13

		5.6.					
		5.7.					
		5.8.					
<p>Interpreta la estructura organizativa de una empresa identificando la planificación de los recursos humanos y comprendiendo la documentación de contratación en su contexto normativo.</p>	30%	6.1.	6%		65%		35%
		6.2.	7%		65%		35%
		6.3.	6%		65%		35%
		6.4.	3%		65%		35%
		6.5.	3%		65%		35%
		6.6.	5%		65%		35%
<p>Reconoce el método contable como mecanismo de trasladar los hechos en las relaciones económicas a datos que reflejan la situación patrimonial, económica y financiera de una empresa a través de sus cuentas anuales.</p>	35%	7.1.	6%	85%		15%	
		7.2.	5%	85%		15%	
		7.3.	5%	85%		15%	
		7.4.	10%	85%		15%	
		7.5.	3%	85%		15%	
		7.6.	3%	85%		15%	
		7.7.	3%	85%		15%	
<p>Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa adquiriendo hábitos de búsqueda de la mejora continua en la toma de decisiones. Identifica las necesidades financieras y las opciones de acceso a fuentes de financiación.</p>	5%	8.1.	2%		50%		50%
		8.2.	1%		50%		50%
		8.3.	1%		50%		50%
		8.4.	1%		50%		50%
<p>Expone su proyecto de emprendimiento siguiendo el Plan de Empresa elaborado, con una comunicación oral y escrita eficaz, utilizando medios audiovisuales, adaptándose a contextos de audiencia diversa vinculada con el entorno específico del propio proyecto.</p>		9.1.					
		9.2.					
		9.3.					
		9.4.					
		9.5.					
		9.6.					
	100%		100%				




3ª EVALUACIÓN

COMPETENCIA ESPECÍFICA	%	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	%	I.1.	I.2.	I.3.	I.4.	I.5.
Identificar los principales aspectos de la innovación , elemento necesario para garantizar el desarrollo sostenible de un país y la competitividad de sus empresas, destacando el papel fundamental que desempeña el proceso emprendedor en el complejo proceso de la innovación. Relacionar la innovación con situaciones actuales de la economía aragonesa a nivel local y en un contexto nacional e internacional.		1.1.						
		1.2.						
		1.3.						
		1.4.						
Identifica y lleva a cabo el proceso de toma de decisiones en la generación de ideas innovadoras con sentido crítico y ético, con estrategias de planificación para poner en marcha un proyecto empresarial. Identifica las áreas de la empresa, los objetivos y los valores corporativos . Decide la forma jurídica y la localización . Adopta en la toma de decisiones una actitud integradora, de respeto a la diversidad de opiniones y en igualdad.		2.1.						
		2.2.						
		2.3.						
		2.4.						
		2.5.						
		2.6.						
		2.7.						
Identifica los procedimientos legales ante los diferentes organismos públicos para la puesta en marcha de una empresa.		3.1.						
		3.2.						
		3.3.						
		3.4.						
		3.5.						
		3.6.						
Identifica el proceso productivo en sus diferentes fases, con sus implicaciones técnicas y medioambientales. Diseña el prototipo del producto y/o la gestión del servicio . Identifica las necesidades de recursos para el proceso productivo, seleccionando proveedores con criterios técnicos, financieros y éticos. Aplica técnicas de negociación, comunicación y procedimientos administrativos de compra y pago . Analiza la estructura de costes e ingresos de una actividad económica y calcula el umbral de rentabilidad .		4.1.						
		4.2.						
		4.3.						
		4.4.						
		4.5.						
		4.6.						
		4.7.						
		4.8.						
		4.9.						
Conoce y aplica métodos de investigación de mercados , analizando la información obtenida y segmentando el mercado de acuerdo con objetivos prefijados. Planifica estrategias comerciales distinguiendo las variables del marketing-mix .	30%	5.1.						
		5.2.						
		5.3.						
		5.4.						



		5.5.						
		5.6.						
		5.7.	15%		65%			35%
		5.8.	15%		65%			35%
<p>Interpreta la estructura organizativa de una empresa identificando la planificación de los recursos humanos y comprendiendo la documentación de contratación en su contexto normativo.</p>		6.1.						
		6.2.						
		6.3.						
		6.4.						
		6.5.						
<p>Reconoce el método contable como mecanismo de trasladar los hechos en las relaciones económicas a datos que reflejan la situación patrimonial, económica y financiera de una empresa a través de sus cuentas anuales.</p>		6.6.						
		7.1.						
		7.2.						
		7.3.						
		7.4.						
		7.5.						
		7.6.						
<p>Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa adquiriendo hábitos de búsqueda de la mejora continua en la toma de decisiones. Identifica las necesidades financieras y las opciones de acceso a fuentes de financiación.</p>		7.7.						
		8.1.						
		8.2.						
		8.3.						
<p>Expone su proyecto de emprendimiento siguiendo el Plan de Empresa elaborado, con una comunicación oral y escrita eficaz, utilizando medios audiovisuales, adaptándose a contextos de audiencia diversa vinculada con el entorno específico del propio proyecto.</p>		8.4.						
	70%	9.1.	14%		15%			85%
		9.2.	14%		15%			85%
		9.3.	18%		15%			85%
		9.4.	14%		15%			85%
		9.5.	5%		15%			85%
9.6.		5%		15%			85%	
	100%		100%					

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º
		Página 16


CUADRO RESUMEN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	
I.1.	Exámenes o pruebas objetivas de contenidos prácticos.
I.2.	Elaboración de trabajos de investigación en pequeño grupo.
I.3.	Elaboración de trabajos de investigación de forma individual.
I.4.	Realización de tareas (sí o no).
I.5.	Exposiciones orales y creación con presentación en diferentes formatos.

Además de las especificaciones anteriores:


- Puesto que es una materia eminentemente práctica, por cada día de **retraso** en la presentación de algún trabajo se restará 1 punto. Se permitirá 2 días de retraso con la reducción de nota indicada y, en caso de que el retraso sea de 3 o más días, la calificación de esa parte será de 0, pero tendrá que presentarla igualmente para poder mediar con el resto. Esta norma no será tenida en cuenta si se considera un retraso justificado y debidamente documentado.
- Se podrá bajar hasta 1 punto en los exámenes y trabajos o actividades escritas evaluables por faltas de **ortografía**. Cada falta restará 0,1 puntos. Las faltas repetidas sólo se tendrán en cuenta una vez.
- En el caso de que algún alumno/a **“copie”** en la realización de algún examen/trabajo, o se muestren evidencias de haber utilizado en un alto % la IA, éste tendrá una calificación de 0 y deberá repetirlo en el examen/trabajo final de mayo.
- Como regla general, **se redondeará** de forma matemática: si el decimal es superior a 0,7 el redondeo será al entero superior, siempre y cuando la nota sea superior a 5 (por ejemplo, un 4,8 no se redondeará a 5), y si es inferior a 0,7, se redondeará al entero inferior. En caso de ser igual a 0,5 se tendrán en cuenta otros factores como la asistencia y el interés en clase, la realización de las actividades, participación,...
- Para el cálculo de la **nota final de curso** se hallará la media de las tres evaluaciones considerando los decimales de cada una de ellas y aplicando el redondeo explicado en el punto anterior para la nota final.
- Si la nota media de las tres evaluaciones fuera inferior a 5, para recuperar las **evaluaciones pendientes**, se realizará una prueba evaluable o trabajo al final del curso según los contenidos no superados. No se realizarán recuperaciones durante el curso.

Una vez hechas las recuperaciones y calculada la nueva media, si ésta sigue siendo inferior a 5, el alumno/a deberá presentarse a la convocatoria extraordinaria de junio. En dicho momento se realizará una prueba evaluable, que versará sobre todos los contenidos trabajados a lo largo del curso.

- Si algún alumno/a **falta a algún examen**, se atenderá a lo dispuesto en el RRI del centro: *Cuando se falte a un examen por enfermedad o visita médica, causa familiar grave, participación como deportista de alto nivel en algún evento deportivo, asistencia a un examen oficial que no se pueda realizar otro día..., se deberá presentar justificante. Si el día*

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO		CURSO: 25/26
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 17

del examen el alumno/a no se encontrara en condiciones de acudir al centro, las familias informarán con antelación por teléfono o email al profesor o jefatura de estudios de esta situación. Una vez recibido este justificante, en un plazo no superior a los tres días tras reincorporarse a las clases, el docente, en coordinación con Jefatura de Estudios, y siempre y cuando se considere justificada la ausencia, le realizará el examen en otra fecha. Si la causa no es justificada, la nota del examen será 0 y se aplicarán los criterios de calificación fijados en esta programación didáctica.

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO		CURSO: 25/26
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 18

5. COMPLEMENTACIÓN, EN SU CASO, DE LOS CONTENIDOS DE LAS DIFERENTES MATERIAS


No procede.

6. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN INICIAL Y CONSECUENCIAS DE SUS RESULTADOS Y, EN SU CASO, EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Tras la presentación de la materia, en la primera o segunda sesión, se desarrollará una prueba inicial de conocimiento sobre algunos aspectos relacionados con la empresa. Dicha prueba podrá ser un cuestionario y/o un artículo de prensa y unas cuestiones relacionadas con el mismo. Dicha prueba se recogerá y se corregirá dentro de la propia sesión, analizando y comentando estas cuestiones u otros temas que puedan surgir.

Se pretende que el alumnado sea consciente de la entidad de los contenidos para que pueda reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Además, permite conocer el nivel de conocimiento sobre la materia de la media de la clase y establecer un primer contacto distendido y cercano con el alumnado. Dicha prueba marcará cómo desarrollar las primeras sesiones del curso en relación a los contenidos a impartir, grado de profundidad de estos y nivel de las primeras pruebas de calificación. En caso de que haya alumnado no esté cursando la materia de Empresa y Diseño de Modelos de Negocio, se realizarán explicaciones teóricas de mayor profundidad que para el resto.

Esta prueba no tendrá efectos sobre la calificación del alumno.

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 19

7. MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES PARA EL CURSO Y LA MATERIA

El grupo está formado por 14 personas, de las cuales 2 proceden del Bachillerato General y 12 del de Ciencias Sociales. Todo el alumnado cursa además Empresa y Diseño de Modelos de Negocio, por lo que buena parte del contenido teórico se trabaja previamente en la citada asignatura a la cual se hará referencia en repetidas ocasiones.


Cabe destacar que una alumna repite debido a que lleva dos cursos padeciendo una enfermedad grave. Durante este curso su familia ha solicitado la atención domiciliaria por lo que semanalmente se le propondrán actividades / trabajos evaluables para que las vaya realizando.

Durante el primer mes de clase no se observa ningún caso al que haya que aplicar alguna medida de atención a las diferencias individuales.

ACTUACIONES GENERALES		GRUPO
Prevención de necesidades y respuesta anticipada	En la realización del trabajo en equipo, como asisten a clase 13 personas, uno de los equipos se formó con 3 alumnas (el resto son parejas).	




Propuestas metodológicas y organizativas	<p>Flexibilización de tiempos: Aunque se propongan fechas de presentación de las distintas partes del proyecto empresarial en días lectivos, en ocasiones se podrá alargar al fin de semana si se observa que no hay tiempo suficiente con las sesiones en el instituto.</p> <p>Realización de agrupamientos: Esta materia es eminentemente práctica y, salvo la unidad 2, que se realiza individualmente, y la 6 en la que hay que realizar una prueba evaluable de carácter individual, se trabajará siempre en parejas (y un grupo de 3). Los agrupamientos los elige el propio alumnado y, en caso de que se observe alguna anomalía se podrá proponer algún cambio, incluso que se trabaje de forma individual.</p> <p>Refuerzo de contenidos: si se observan grandes dificultades para la comprensión de algunos contenidos que, en su mayoría ya habrán sido trabajados en EDMN, se entregará más material e incluso se podrá dar alguna clase de apoyo durante algún recreo.</p>	
Accesibilidad universal del aprendizaje (DUA)	<p>En ocasiones se proyectarán vídeos para facilitar y completar la comprensión de los contenidos trabajados.</p> <p>Se proporcionará material fotocopiado y se realizarán ejemplos en la pizarra para la unidad 6 (Contabilidad).</p> <p>Tanto los guiones de trabajo como el material adicional entregado y otro complementario, será compartido en Aeducar.</p>	
Adecuaciones curriculares		GRUPO

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 21

Adecuación de las actividades de aprendizaje	<p>Ampliación del tiempo para realizar la tarea</p> <p>Valoración de las actividades por sus contenidos y no por sus errores de escritura</p> <p>Repetir las informaciones y explicaciones</p> <p>Proporcionar material de apoyo para reforzar actividades y contenidos que no comprende o no asimila</p> <p>Dividir las tareas en etapas breves. Determinar el tiempo de trabajo / atención</p> <p>Asignar menor cantidad de ejercicios</p> <p>Uso de organizadores gráficos para presentar la información: esquemas cognitivos, mapas mentales, diagramas...</p>	Se repetirán las explicaciones si se observan dificultades en el grupo y si hay algún caso particular que lo requiera, se podrá trabajar algún contenido en un recreo y/o proporcionarle material adicional de refuerzo.
Adecuación del contenido	Ampliar contenidos para enriquecer el currículo	
Adecuación de la evaluación	Identificar los aprendizajes que no se han conseguido durante el curso	

ACTUACIONES ESPECÍFICAS	GRUPO
Adaptaciones de acceso: <ul style="list-style-type: none"> a) Ayudas técnicas y sistemas de comunicación b) Modificación y habilitación de elementos físicos c) Participación del personal de atención educativa complementaria 	No es necesario
Fragmentación de bloques de las materias del currículo	
Exención parcial del currículo	


	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO		CURSO: 25/26
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 22

8. PLAN DE RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

No procede.

9. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS Y METODOLÓGICAS: ORGANIZACIÓN, RECURSOS, AGRUPAMIENTOS, ENFOQUES DE ENSEÑANZA, CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE SITUACIONES DIDÁCTICAS

- Se trabajará mediante un enfoque metodológico activo, participativo y eminente práctico. Los contenidos se vertebran en la realización de una simulación de un proyecto de emprendimiento social y/o empresarial durante todo el curso, con el objetivo de que el alumno adquiera el conocimiento de las diferentes áreas de la empresa y de las conexiones existentes entre ellas y con el entorno. El alumnado que cursa simultáneamente la materia de Empresa y Diseño de Modelos de Negocio (EDMN) coincide en contenidos que supondrán una complementariedad, llevando a la práctica algunos de los contenidos teóricos trabajados en dicha materia.
- Se propiciará el trabajo en pequeños equipos (parejas), que permitirá desarrollar habilidades sociales, valorando las ideas de los demás mediante el diálogo y negociación y desarrollando el proyecto de forma cooperativa y flexible.
- Para lograr los objetivos, se desarrollará, como estrategia fundamental, el aprendizaje basado en proyectos (ABP), fomentando la iniciativa del alumnado para decidir el proyecto empresarial a trabajar a lo largo del curso. En esta línea, la profesora actuará como guía y apoyo para alcanzar las competencias específicas de forma flexible mediante la realización de pequeños retos colaborativos. Les orientará a cerca de donde conseguir la información, y a que trabajen con autonomía
- Las actividades a realizar serán diversas: ejercicios de técnica contable, búsqueda y cumplimentación de documentos, elaboración de documentos administrativos, trabajos de investigación, comunicación escrita y hablada. En cada unidad, se realizará un trabajo con el guion entregado por la profesora y aplicado a la empresa que están constituyendo. Alguna actividad se realizará individualmente. El alumnado colgará en Aeducar este


	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO		CURSO: 25/26
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 23

trabajo según los plazos indicados y la profesora lo irá revisando y calificando. Es muy importante, no solamente el resultado final, sino el trabajo realizado en clase. En la unidad 6 de contabilidad, se trabajará individualmente para ganar en concentración a la hora de aprender tanto la teoría como la práctica.


- Los alumnos deberán exponer su proyecto empresarial en público ante sus compañeros, para favorecer la comunicación. Para la realización de dicho trabajo se utilizarán medios informáticos. Además, se favorecerá la coevaluación del resto de los grupos.
- Así, los contenidos teóricos se presentarán como soporte y a ellos deben unirse los procedimientos relacionados con los problemas empresariales y de su entorno, para desarrollar en los alumnos actitudes críticas y autonomía frente a tales problemas, que les forme como ciudadanos responsables y sensibles con el mundo que nos rodea.
- Al final de curso cada pareja deberá presentar oralmente su proyecto delante del grupo-clase, siendo este trabajo oral muy importante para configurar la nota final. Además se pedirá una coevaluación al resto de la clase.
- Respecto a los recursos utilizados, a se trabajará con equipos informáticos pues el trabajo administrativo en cualquier organismo o empresa exige la utilización de los mismos. Esto permitirá llevar a cabo una metodología activo-participativa y el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación. Será muy importante la organización de los ficheros informáticos compartidos con todos los documentos que vayan creando.

Por otro lado, no se llevará libro de texto aunque casi todo el trabajo a realizar se basará en los contenidos de la materia de EDMN, por lo tanto se podrá utilizar como referencia los apuntes utilizados en esta materia. Los contenidos que se trabajen que no aparezcan en dicha materia, como el tema de contabilidad, serán facilitados por la profesora.

Se tomará como libro de referencia el de “Fundamentos de Administración y gestión” de Francisco Pinilla Más, Ana Gil, Cristina Hernando Polo, Isabel Lázaro Polo, Ignacio Martínez Beorlegui de la Editorial McGRAW HILL. Aunque podrá consultarse o completar material con otros libros del Departamento, así como material de la web del “Kit de emprendedores” de Educaixa, de econosublime o de José Sande.


	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 24

10. INCORPORACIÓN, CONCRECIÓN Y TRATAMIENTO DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES A LA MATERIA

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º Página 25

CONCRECIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE ELEMENTOS TRANSVERSALES

Comprensión lectora	Se trabajarán artículos de prensa o de internet relacionados. Deberán resolver pequeños retos en cada unidad que se plantearán en el guion de trabajo así como en los ejercicios de la parte contable.
Expresión oral y escrita	La expresión escrita se trabaja diariamente al tener que redactar las distintas partes de las que constará el proyecto empresarial. Por otro lado, la expresión oral se trabaja diariamente en la interacción con el alumnado dentro del aula al realizar su proyecto, así como en la exposición del mismo tanto en la 1ª evaluación como en la última.
Comunicación audiovisual	El carácter de la materia favorece el uso de diversos materiales de carácter audiovisual a lo largo del curso: noticias, documentales, publicidad, infografías, parte de alguna película, etc.
Competencia digital	El enfoque de la materia potencia la competencia digital puesto que el proyecto deberá ser realizado con ordenador, siendo necesario el uso de procesador de textos, presentaciones en canva, powerpoint o prezzi, búsqueda y selección de información en internet, diseño se planos, creación de web,...
Emprendimiento social y empresarial	El carácter propio de la materia hace participe al alumnado de variedad de ejemplos tanto reales como propuestos por ellos. En la idea del proyecto se valora positivamente que tenga un enfoque social y no meramente económico.
Fomento del espíritu crítico y científico	La toma de decisiones para ir creando las distintas partes de su proyecto fomenta el espíritu crítico en el alumnado al tener que valorar los posibles efectos de tomar una decisión u otra.
Educación emocional y en valores	El análisis de actuaciones de empresas, de los gobiernos y organizaciones, permite trabajar y valorar aspectos éticos como las relaciones laborales, el respeto por la sociedad y el medioambiente, la importancia del crecimiento sostenible, etc.
Igualdad de género	Los grupos de trabajo podrán ser mixtos y se respetará el trabajo realizado tanto por hombres como por mujeres. La elaboración del organigrama de la empresa también deberá respetar este principio. El vocabulario empleado para la redacción del proyecto deberá hacer referencia tanto a ambos sexos.
Creatividad	Se fomenta la creatividad tanto en el diseño y redacción del proyecto empresarial, como en su presentación para captar la atención de los oyentes.
Educación para la salud	En los ejemplos trabajados e ideas presentadas, se valorará positivamente promover un estilo de vida saludable.
Formación estética	Valorar la estética y diseño en los documentos y presentaciones realizadas.
Educación para la sostenibilidad y el consumo responsable	Se valora positivamente un enfoque del trabajo a realizar que potencie la sostenibilidad y el consumo responsable, que suponga la mejora de la calidad de vida teniendo en cuenta que debe permitir el desarrollo de las generaciones futuras.
El respeto mutuo y el trabajo entre iguales	En el día a día en la clase, al realizar trabajos grupales, exposiciones, correcciones de ejercicios, etc., no se permitirán acciones o comentarios que falten el respeto entre el alumnado o al profesorado. Se considera fundamental el respeto a los demás para favorecer el aprendizaje y el buen clima de la clase.

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 26

11. MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA EL TRATAMIENTO DE LA MATERIA DENTRO DEL PROYECTO BILINGÜE

No procede.

12. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL DEPARTAMENTO CONCRETANDO LA INCIDENCIA DE LAS MISMAS EN LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO


Dado que todo el alumnado de FAG cursa la materia de EDMN, se plantean las mismas actividades pues tienen objetivos comunes en ambas materias. Inicialmente se plantean las siguientes:

1. **Visita y charla del marketing en ESIC.** El 28 de noviembre se realizará la salida a ESIC caminando para recibir una charla que servirá como introducción al marketing actual.
2. **Visita a una empresa aragonesa, Edelvives.** El 16 de enero se realizará la visita a Edelvives junto con el departamento de Biología para conocer el funcionamiento de una empresa real. El trayecto se realizará andando por el canal donde el departamento de Biología realizará explicaciones relacionadas con su materia.
3. **Visita de un emprendedor.** Recibiremos la visita de un emprendedor, socio fundador de una cooperativa de viviendas sociales que explicará al alumnado su funcionamiento así como las dificultades para ponerla en marcha.
4. En caso de que puedan presentarse **otras actividades complementarias** y extraescolares a lo largo del curso, se incorporarán a esta programación y se indicará en las actas del departamento y la memoria final de curso.

En caso de que no haya suficientes plazas para poder asistir a estas actividades, se tendrán en cuenta varios criterios: calificaciones, comportamiento y asistencia a clase. En caso de continuar el empate, se resolverá mediante sorteo.

13. APORTACIONES DE LA MATERIA AL PLAN DE IGUALDAD

La redacción del proyecto debe tener en cuenta un lenguaje inclusivo y que promueva la igualdad entre hombres y mujeres.

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26	
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º	Página 27

Por otro lado, en la organización jerárquica, al realizar el organigrama y presentar los distintos puestos de trabajo de la empresa, deberá respetarse el principio de igualdad sin ningún tipo de discriminación especialmente por razones de sexo.


Además, durante la semana del 8 de marzo, se planteará una presentación individual para realizar por el alumnado sobre mujeres emprendedoras.

16. MECANISMOS DE REVISIÓN, EVALUACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS EN RELACIÓN CON LOS RESULTADOS ACADÉMICOS Y PROCESOS DE MEJORA

Se realizará una revisión mensual de la programación. Los resultados de esa revisión se pueden plasmar, de manera guiada, en las tablas siguientes:

REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

	SÍ	NO	A VECES	NO PROCEDE
La programación está elaborada según la normativa vigente				
La programación tiene en cuenta las características del centro y del grupo de alumnos				
La programación ha tenido en cuenta los resultados de la evaluación inicial				
La metodología utilizada se adecúa a las características del alumnado				
Se han ofrecido alternativas metodológicas al alumnado				
Los recursos organizativos y didácticos han funcionado				
El libro de texto, dossier o material utilizado es adecuado para la consecución de los objetivos				
Las propuestas didácticas se han adaptado a las necesidades de todo el alumnado				
Los instrumentos de evaluación son adecuados				
Se han modificado elementos de la programación (instrumentos de evaluación, criterios de calificación, porcentajes...)				
Las medidas de atención a la diversidad han sido eficaces				
El plan de refuerzo individualizado para alumnado con materias pendientes se ha aplicado				
El plan de refuerzo individualizado para alumnado con materias pendientes ha funcionado				
La programación ha contribuido a desarrollar el hábito lector				
La programación ha contribuido a desarrollar la Competencia Digital				
La programación ha incluido actividades que contribuyen al Plan de Igualdad y se han llevado a la práctica				
Porcentaje de alumnos que han suspendido la materia	EV1:	EV2:	EV3:	EVF:

	PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO	CURSO: 25/26
DEPARTAMENTO: ECONOMÍA	MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	CURSO: 2º
		Página 28

PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN Y/O MEJORA DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Aspectos a modificar y/o mejorar	Propuestas
Concreción y secuenciación de saberes básicos	
Evaluación inicial	
Criterios de evaluación /Criterios de calificación	
Instrumentos de evaluación	
Criterios de calificación	
Atención a la diversidad	
Plan de refuerzo individualizado para alumnado con materias pendientes	
Materiales didácticos: libro de texto, dossier, etc.	
Metodologías y recursos organizativos	
Utilización de las TIC	
Aportaciones al Plan Lector	
Aportaciones al Plan de Igualdad	
Actividades extraescolares y/o complementarias	



PROGRAMACIÓN DE BACHILLERATO

CURSO: 25/26

DEPARTAMENTO: ECONOMÍA

MATERIA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

CURSO: 2º

Página 29