

INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA REALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA DEL ALUMNADO DE ESO Y BACHILLERATO QUE CONTINÚA SUS ESTUDIOS EN EL IES VIRGEN DEL PILAR

El alumnado del Centro que vaya a continuar los estudios en el IES Virgen del Pilar deberá realizar la matrícula en las siguientes fechas:

DEL 23 JUNIO AL 25 DE JUNIO

Es importante que todo el alumnado realice la matrícula en dichas fechas ya que este año el proceso de matriculación ha cambiado y se hace a través de la plataforma de la SECRETARÍA VIRTUAL del Gobierno de Aragón. Si no se ha realizado la matrícula el Departamento de Educación entenderá que no quiere continuar en el Centro y procederá a dar de baja al alumno, con lo cual perderá la plaza en nuestro Instituto.

Para realizar la matrícula deberá acceder a la plataforma de la Secretaría Virtual, donde nos encontraremos con la siguiente pantalla:



Acceso a Admisión / Matriculación

[Acceso sin identificación electrónica](#) [Acceso con cl@ve](#)

DNI/NIE/Pasaporte del tutor/a o del alumno/a (si es mayor de edad)

Fecha de nacimiento del alumno

Acceder

Para realizar una solicitud, introduzca los datos solicitados.
Para consultarla, introduzca los datos que figuran en la solicitud presentada.

Para realizar una solicitud y, posteriormente, para consultarla, acceda a través de Cl@ve, DNI electrónico o certificado digital.

DERECHO DE OPOSICIÓN

La Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón realizará las consultas necesarias para comprobar la exactitud de los datos aportados. Los titulares de los datos o sus representantes legales podrán ejercer su derecho de oposición motivada conforme al modelo específico disponible en <https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/gestion-de->

Podremos optar para el acceso con cualquiera de los dos métodos, bien con el acceso Cl@ve o bien mediante documento y fecha de nacimiento. Una vez que hemos accedido nos encontraremos con la siguiente pantalla:

Matrícula: 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Diurno Centro: I.E.S. VIRGEN DEL PILAR (Zaragoza)

Introducción

ATENCIÓN: Asegurese de que finaliza la tramitación, llegando a la pantalla de resumen y pulsando el botón "Finalizar".

A continuación va a poder tramitar la matrícula de NOMBRE-ALU APE1-ALU APE2-ALU en el centro I.E.S. VIRGEN DEL PILAR (Zaragoza) para el curso 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Diurno.

Para realizar la tramitación completa va a tener que pasar por diversos pasos en los que tendrá que cumplimentar información relativa a la matrícula y/o adjuntar documentación solicitada por el centro.

- **Descargas y enlaces:** Se le indicará la documentación que tendrá que aportar junto a la matrícula en función de su situación y dispondrá de enlaces para poder descargar documentación facilitada por el centro o enlaces que le derivarán a otras aplicaciones para cumplimentar formularios y/o realizar otro tipo de operaciones.
- **Datos personales:** Deberá revisar y completar la información personal del alumno y sus familiares.
- **Materias:** Deberá marcar las materias opcionales a matricular de todos los grupos de selección, mientras que las materias obligatorias ya estarán marcadas.
- **Documentación:** Se le volverá a indicar la documentación que tendrá que aportar junto a la matrícula en función de su situación.
- **Resumen:** Dispondrá de un resumen de la información introducida para poder revisarlo antes de finalizar la tramitación de la matrícula.

En cualquier momento podrá abandonar la tramitación de la matrícula, pero perderá toda la información introducida.

Mientras no haya finalizado la tramitación de la matrícula, siempre podrá volver a iniciarla a partir de la aplicación de consulta de solicitudes.

Una vez finalizada la tramitación de la matrícula ya no podrá volver a ella y en la aplicación de consulta de solicitudes en lugar de tener el acceso a ésta dispondrá de la posibilidad de descargarse una copia del justificante de la tramitación de la matrícula.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Siguiente

Lea atentamente cada una de las pantallas antes de pasar a la siguiente.

En la siguiente pantalla, “**Enlaces y Descargas**” nos encontraremos con el acceso al formulario del Centro. Por favor clickee sobre **FORMULARIO DE MATRÍCULA ESO 2026.2027** y accederá a un formulario del Centro donde tendrá que:

- Introducir los datos personales y familiares del alumnado.
- Realizar el pago de las tasas de matrícula y Banco de Libros, en el caso de que sea usuario.
- Solicitud de la ruta de Autobús

Matrícula: 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Diurno Centro: I.E.S. VIRGEN DEL PILAR (Zaragoza)

Enlaces y descargas

INSTRUCCIONES

En los siguientes enlaces podrá descargar distintos documentos complementarios para realizar la matrícula, dispondrá de acceso a distintos portales con información sobre el proceso de matriculación en su centro o entrará con aplicaciones externas en las que realizar operaciones adicionales para su matriculación (pagos de tasas, cumplimentación de formularios adicionales, etc.)

Cada uno de los enlaces podrá disponer de instrucciones específicas para su utilización. Siga dichas instrucciones en cada caso.

ATENCIÓN: Cuando utilice uno de los enlaces que le lleven a otros portales o aplicaciones, éstos se abrirán en una nueva pestaña de su navegador.

Cuando haya terminado con dicho portal o aplicación, no olvide volver a esta página para poder finalizar la matriculación.

Instrucciones específicas del centro

IMPORTANTE:

Para que la matrícula esté cumplimentada correctamente hay que acceder al enlace **FORMULARIO DE MATRÍCULA ESO 2026.2027 y rellenar los datos que solicitan, una vez terminado dicho formulario deberá volver a esta página para terminar el proceso**

Gracias.

Enlaces a trámites y descargas de documentación relativos a la matrícula

Instrucciones

Rellene el formulario con los datos solicitados y una vez terminado vuelva a esta página para terminar el proceso de matrícula

Anterior

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows

Siguiente

Una vez terminado y enviado el formulario deberá volver a la página de la Secretaría Virtual para terminar el proceso de matrícula.

En la siguiente pantalla encontraremos los “**Datos Personales**”, compruebe que los datos indicados son correctos y si no modifique el erróneo. Después pulse siguiente.

Matrícula: 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Diurno Centro: I.E.S. VIRGEN DEL PILAR (Zaragoza)

Datos personales

INSTRUCCIONES

Rellene los campos obligatorios marcados con un asterisco (*).
El e-mail y los teléfonos del alumno se solicitan a modo de datos de contacto, por lo que pueden indicarse los de un representante legal en caso de que el alumno no disponga de alguno de estos.

Alumno			
Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	
NOMBRE-ALU	APE1-ALU	APE2-ALU	
Documento	E-mail *	email-alumno@dominio.com	
Sexo *	1er. Teléfono *	2º Teléfono	
Hombre	66655444		
Fecha de nacimiento	Nacionalidad *	País de nacimiento *	
20/06/2026	Española	España	
Provincia de nacimiento *	Localidad de nacimiento *		
Álava	Aberasturi		

Representante legal			
Nombre	1er. Apellido	2º Apellido	
NOMBRE-FAM	APE1-FAM	APE2-FAM	
Documento	E-mail *	email-familiar@dominio.com	
12345678Z (DNI)	1er. Teléfono *	2º Teléfono	
Tipo de relación *			

En la siguiente pantalla tenemos la “**Selección de Materias**”, por favor lea atentamente y seleccione el itinerario y materias optativas, las materias obligatorias ya están marcadas por defecto.

Matrícula: 2º Educación Secundaria Obligatoria (LOMLOE) - Diurno Centro: I.E.S. VIRGEN DEL PILAR (Zaragoza)

Selección de materias

INSTRUCCIONES

Las materias obligatorias aparecen ya seleccionadas para su matriculación y no pueden desmarcarse.
En los grupos de materias opcionales realice tantas selecciones como las indicadas para cada uno de ellos.

Instrucciones específicas del centro

Materias que los alumnos cursarán OBLIGATORIAMENTE:

- Lengua Castellana (2º)
- Física y Química (2º)
- Geografía e Historia (2º)
- Matemáticas (2º)
- Educación física (2º)
- Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2º)
- Educación Plástica, Visual y Audiovisual (2º Inglés)
- Tecnología (2º)
- Tecnología (2º Inglés)
- Primera lengua extranjera: Inglés
- Segunda lengua extranjera: Francés (*)
- Tutoría

Las asignaturas del Programa Bilingüe (BRIT-ARAGÓN) en 2.º ESO son: primera lengua extranjera: Inglés, Plástica y Tecnología . Además se cursará la segunda lengua extranjera: Francés.
(*) Aquellos alumnos que en 1º de la ESO hayan cursado Laboratorio de refuerzo de competencias clave lo seguirán haciendo el curso siguiente.
Los alumnos que han participado en programa bilingüe este curso tienen la plaza confirmada. Aquellos que no han participado y quieran acceder al programa BRIT ARAGÓN deberán superar una prueba de nivel en el mes de septiembre.

Selección uno de los itinerarios disponibles para su tipo de matrícula	Idioma Bilingüismo	Lengua Propia	
ITINERARIO NO BILINGÜE			<input checked="" type="radio"/>
ITINERARIO PAI			<input type="radio"/>
ITINERARIO BILINGÜE	Inglés		<input type="radio"/>

Anterior
Siguiente

Después de rellenar todas las asignaturas correctamente pulse siguiente y accederá a la pantalla de “**Documentación**”. En esta pantalla **NO** hace falta que suba ningún documento al ser alumno del Centro. Pulse siguiente.

Documentación

INSTRUCCIONES

Adjunte los documentos solicitados por su centro para poder realizar la matriculación, según sea su situación.
Tanto la fotografía del alumno como cualquier documentación adjunta no podrá superar el tamaño de 20Mb.

Documentos opcionales

Fotografía del alumno

+ Seleccionar documento

Otra documentación adjunta

+ Seleccionar documento

Anterior Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows Siguiente

La última pantalla es “Resumen y Envío”, compruebe que los datos introducidos son correctos y pulse Finalizar. Si hay algún dato equivocado puede volver atrás y modificarlo

Recibirá un correo electrónico en la dirección que ha indicado con los justificantes de la matrícula realizada.

[ACCESO A LA MATRÍCULA](#)

[Guía para realizar la matrícula telemáticamente del Gobierno de Aragón](#)